

INSCRIPCIÓ AL SERVEI

T'informem que habitualment, per poder-te inscriure a ofertes de feina de la nostra borsa, cal que siguis usuari/ària de [Mas les Mates](#). Per fer-te usuari/ària hi ha 2 opcions.

Presencial. On has de demanar una **cita prèvia** abans de venir.

On-line. Seguint les següents instruccions:

1. Entrar a la direcció <https://dinamig.escio.cat/borsa/>

2. Un cop dins, clicar “**Registrar-se**” i emplenar tots els camps que

demanen. **Atenció:** La contrasenya ha de tenir com a mínim 6 caràcters on hi ha d'haver una MAJÚSCULA una minúscula i un número.

The diagram illustrates the process of registering on the DINÀMIG website. It shows two screenshots of the website interface, connected by a large black arrow pointing from left to right.

Left Screenshot: Identificació

- Header: **DINÀMIG**
- Title: **Identificació**
- Fields: Email, Clau (password), and Recuperar clau (forgot password).
- Buttons: Entrar (login) and Registrar-se (register).
- The **Registrar-se** button is circled in yellow.

Right Screenshot: Registre

- Header: **DINÀMIG**
- Title: **Registre**
- Fields: Nom, Cognoms, Email, DNI, and Identificació.
- Text: La contrasenya ha tenir almenys 6 caràcters i ha d'incloure almenys una minúscula, majúscula i un número.
- Fields: Clau (password) and Verificar clau (confirm password).
- Form: Accepto la política de privacitat de dades [Més informació](#)
- Buttons: ← Tornar (back) and Registrar-se (register).

3. Un cop s'han emplenat els camps anteriors ens has d'avisar (per mail:ocupacio@dinamig.cat) perquè et validem el teu correu electrònic.

4. Un cop nosaltres t'hem validat el correu electrònic, hauràs d'entrar al teu mail i [validar els 2 e-mails](#) que t'hauran arribat.

Hauràs d'haver rebut 2 correus electrònics on l'assumpte posa "Notificacions". Has de clicar l'enllaç de [color blau](#) que t'apareix a cadascun dels e-mails. [Amb un no n'hi ha prou, els has d'obrir tots dos!](#)

5. Ja pots entrar al portal (<https://dinamig.escio.cat/borsa/>) amb el teu usuari (correu electrònic) i la contrasenya que has creat en el pas 2

6. Un cop dins, s'han d'anar emplenant els camps en blanc per completar el teu perfil.

Atenció: Cal omplir el màxim de camps possibles i bàsicament els que estan marcats amb un asterisc * per poder avançar. El perfil complet és important per tenir una bona imatge de cara a les empreses que busquen candidats/tes.

7. Un cop has posat guardar t'ha de sortir un missatge que posa "[el teu perfil ha estat creat correctament](#)".

Ara ja estàs registrat/da a l'Àrea d'Ocupació de Mas les Mates i pots accedir als nostres serveis.

Protecció de dades. Us comuniquem que les vostres dades s'incorporen al fitxer automatitzat de DinàmiG i s'utilitzaran per gestionar els serveis sol·licitats i/o oferir-vos informació sobre activitats i serveis, seguint la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podeu fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació, adreçant un correu a ocupacio@dinamig.cat indicant-ne el motiu.