

INSCRIPCIÓ AL SERVICIO

Te informamos que habitualmente, para poder inscribirte a ofertas de trabajo de nuestra bolsa, hace falta que [seas usuario/a de Mas las Matas](#). Para hacerte usuario/a han 2 opciones.

Presencial. Donde tienes que pedir una **cita previa** antes de venir.

On-line. Siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Entrar a la dirección <https://dinamig.escio.cat/borsa/>
2. Una vez dentro, hacer clic **“Registrarse”** y rellenar todos los campos que piden. **Atención:** La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres [obligatorio una MAYÚSCULA una minúscula y un número].

The diagram illustrates the user registration process. On the left, the 'Identificació' (Login) page is shown with fields for 'Email' and 'Clau' (Password), a 'Recordar-me' checkbox, and buttons for 'Entrar' and 'Registrar-se'. The 'Registrar-se' button is circled in yellow. A large black arrow points to the right, where the 'Registre' (Register) page is displayed. This page includes fields for 'Nom', 'Cognoms', 'Email', and 'DNI', along with a dropdown for 'Identificació'. Below these fields, there is a password policy note: 'La contrasenya ha tenir almenys 6 caràcters i ha d'incloure almenys una minúscula, majúscula i un número'. This is followed by 'Clau' and 'Verificar clau' fields, each with a visibility toggle. At the bottom, there is a checkbox for 'Accepto la política de privacitat de dades' with a link to 'Més informació', and buttons for '← Tornar' and 'Registrar-se'.

3. Una vez se han rellenado los campos anteriores **nos tienes que avisar** (por mail: ocupacio@dinamig.cat) porque **te validamos tu correo electrónico**.

4. Una vez nosotros te hemos validado el correo electrónico, tendrás que entrar a tu mail y **validar los 2 e-mails** que te habrán llegado.

Tendrás que haber recibido 2 correos electrónicos con el asunto “Notificaciones”. Tienes que entrar el enlace de **color azul** que te aparece a cada uno de los e-mails. **¡Con un no hay bastante, los tienes que abrir los dos!**

5. Ya puedes entrar al portal (<https://dinamig.escio.cat/borsa/>) con tu usuario (correo electrónico) y la contraseña que has creado en el paso 2

6. Una vez dentro, se tienen que ir rellenando los campos en blanco para completar tu perfil. Atención: Debes rellenar el máximo de campos posibles y básicamente los que están marcados con el asterisco * para poder avanzar. El perfil **completo** es importante para tener una buena imagen tuya de cara a las empresas que buscan candidatos.

7. Una vez guardado toda la nueva información introducida, te tiene que aparecer un mensaje que pone **“tu perfil ha sido creado correctamente”**.

Ahora ya estás registrado/da en el área de Ocupación de Mas las Matas y puedes acceder a nuestros servicios.

Protección de datos. Os comunicamos que vuestros datos se incorporan al fichero automatizado de DinàmiG y se utilizarán para gestionar los servicios solicitados y/u ofrecer información sobre actividades y servicios, siguiendo la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podéis hacer uso del derecho de acceso, rectificación o cancelación, dirigiendo un correo a ocupacio@dinamig.cat indicando el motivo.